

Nasjonalt kompetanseportal
for arkiv
Folloarkivets dagskonferanse
06.03.2014

Torleif Lind
Fagleder
IKA Kongsberg



Utfordringer

- Kompetanse
 - Arkiv – hva og hvorfor?
 - Rutiner – hvem gjør hva?
 - System – hvordan gjør vi det?
 - Lovverk – hvordan tolker vi det, og hvordan praktiseres det?
- Læringsutbytte
 - 15 %

Muligheter

- Ny teknologi gir nye muligheter
 - Læringsressurser på nett
 - Produsere – dele – bruke
- Krever metodikk og pedagogisk tilrettelegging

Bakgrunn

- Arkivdanningsprosjekt i Midt-Telemark (Bø, Nome og Sauherad)
- E-læringssekvenser som verktøy i arkivplanen
- Ønske om å tilby tilsvarende til alle kommunene
- Målsetting: Nasjonalt KAI-samarbeid om utarbeidelse av ulike sekvenser

Hvorfor etablere en kompetanseportal?

- Etterspørsel etter økt kompetanse
- Få mest mulig igjen for investeringen
- utfordringer
 - Stor variasjon i kompetanse/ferdigheter
 - Utrygghet i forhold til krav
 - Lite tilfredsstillende å ikke beherske verktøy
- Løsning
 - Læringsløpet

Læringsløpet

1. Definere roller (arkivar, saksbehandler, leder, etc)
2. Basiskompetanse for rollen
3. Online kartlegging av ferdigheter
4. Kombinasjon av e-læring (i et LMS) og tradisjonelle kurs
5. Kursbevis / sertifisering / test

Fordeler ved læringsløpet

- Kvalitetssikring - beste praksis
 - Minsker risiko for feillæring
- Forberedelse til kurs
 - Deltakerne føler seg tryggere
- Ressurs i etterkant (eks. arkivplan.no)
- Tidsbesparende - noen klarer seg med e-læring
- Nyansatte kan komme raskt i gang
- Trivsel / selvtillit ved å beherske verktøyet
- Ansvar for egen læring